

REGULAMIN ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OŚWIATA-OCHOTA”
W WARSZAWIE

przyjęty Uchwałą rady Nadzorczej nr 50/IV z dnia 22 maja 2006 roku, uaktualniony Uchwałą
Rady nadzorczej nr 20/VII z dnia 15 lipca 2015 roku.

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Oświata-Ochota” w Warszawie, zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie art. 48-58 ustawy z dnia 16 września 1982 r. *Prawo spółdzielcze* (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. nr 188, pozycja 1848 z późniejszymi zmianami) oraz § 34-41 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Oświata-Ochota” w Warszawie i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zarząd składa się z 2-3 członków: Prezesa i Wiceprezesów. Wszystkich członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie. Kadencja Zarządu zaczyna się pierwszego dnia po wyborze a kończy z chwilą wygaśnięcia mandatu członka Zarządu (umowa o pracę zostaje rozwiązana w terminach wynikających z kodeksu pracy).

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd inicjuje, organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni.

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje i czynności nie zastrzeżone w ustawie lub Statucie dla innych organów Spółdzielni oraz kontroluje i nadzoruje wykonanie tych decyzji.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał zapadających na posiedzeniach Zarządu.

§ 5

Zarząd zobowiązany jest:

1. Składać sprawozdania z działalności Radzie Nadzorczej dwa razy w roku.
2. Dokonywać okresowej analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać Radzie Nadzorczej odpowiednie sprawozdania i wnioski w tym zakresie.
3. Uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień, względnie przedstawiać żądane materiały.

§ 6

Do zakresu działania Prezesa należy ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni oraz koordynowanie i nadzorowanie pracy członków Zarządu.

§ 7

Członkowie Zarządu podejmują czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych im zadań, przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzanie w życie uchwał Zarządu.

§ 8

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub członek zarządu i osoba do tego przez Zarząd upoważniona (pełnomocnik).
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy pod stemplem imiennym.

§ 9

Przekazywanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub nowemu członkowi Zarządu następuje protokolarnie, przy udziale Rady Nadzorczej.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, który ustala termin i porządek obrad.
2. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnego rozstrzygnięcia.
3. Za prawidłowe przygotowanie materiałów w sprawach, które mają być przedmiotem obrad odpowiada członek Zarządu, któremu sprawy te podlegają zgodnie z ustalonym podziałem czynności.

§ 11

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły powinny zawierać: numer protokołu, datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał.
2. Uchwały w sprawach wniosków dotyczących pozbawienia członkostwa Spółdzielni powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwał powinny być załączone do protokołu jako numerowane załączniki.
4. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.